雲林縣斗南地政事務所　　年度檔案應用簽收單

共二聯（一聯受理單位備查、一聯申請人收執）

申請書編號： 申請人：　　承辦人：	約定應用日期：　　年　　月　　日 應用時間：　　時　　分至　　時　　分

序號	檔號/ 系統流水號	案由/案名	應用 方式	還卷 註記	頁數	備註
1			□閱覽□複製	□閱畢 □續閱		
2			□閱覽□複製	□閱畢 □續閱		
3			□閱覽□複製	□閱畢 □續閱		
4			□閱覽□複製	□閱畢 □續閱		
5			□閱覽□複製	□閱畢 □續閱		
6			□閱覽□複製	□閱畢 □續閱		
7			□閱覽□複製	□閱畢 □續閱		
8			□閱覽□複製	□閱畢 □續閱		
9			□閱覽□複製	□閱畢 □續閱		
10			□閱覽□複製	□閱畢 □續閱		

申請人確認借調檔案內容、頁數及數量無誤簽收：

日期：　年　月　日

(範例) 臺中市中興地政事務所95年度檔案應用簽收單

共二聯（一聯受理單位備查、一聯申請人收執）

申請書編號：**09300001** 申請人：**李　三**　　承辦人：○○○	約定應用日期：○　年　○　月　○　日 應用時間：　　時　　分至　　時　　分

序號	檔號/ 系統流水號	案由/案名	應用 方式	還卷 註記	頁數	備註
1	90/110/3/1	一般登記案件	■閱覽□ 複製	□閱畢 □續閱	**6**	
2	91/130/2/4	一般測量案件	■閱覽■ 複製	□閱畢 □續閱	**10**	
3			□閱覽□ 複製	□閱畢 □續閱		
4			□閱覽□ 複製	□閱畢 □續閱		
5			□閱覽□ 複製	□閱畢 □續閱		
6			□閱覽□ 複製	□閱畢 □續閱		
7			□閱覽□ 複製	□閱畢 □續閱		
8			□閱覽□ 複製	□閱畢 □續閱		
9			□閱覽□ 複製	□閱畢 □續閱		
10			□閱覽□ 複製	□閱畢 □續閱		

申請人確認借調檔案內容、頁數及數量無誤簽收：

日期：○ 年○ 月 ○日