表1：發給地籍清理土地／建物價金申請書

受理機關：　　縣（市）政府　　中華民國　年　月　日

<table>
<tr><td colspan="2">申請法令依據</td><td colspan="3">依地籍清理條例　☐ 第十四條第三項　☐ 第十五條第二項　申請發給土地/建物價金</td></tr>
<tr><td colspan="2">年度及保管字號</td><td colspan="3">年度　　字第　　號保管款</td></tr>
<tr><td rowspan="3">申請人</td><td>姓名或名稱</td><td colspan="2"></td><td>簽章</td></tr>
<tr><td>統一編號</td><td colspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>住址</td><td colspan="2">縣市　鄉鎮市區　路街　段　巷　號</td></tr>
<tr><td rowspan="3">法人代表人</td><td>姓名</td><td colspan="2"></td><td>簽章</td></tr>
<tr><td>國民身分證統一編號</td><td colspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>住址</td><td colspan="2">縣市　鄉鎮市區　路街　段　巷　號</td></tr>
<tr><td colspan="2">委任關係</td><td colspan="3">委託人因故無法親自申請領款事宜，特委託○○○君代為申辦，特此。
委託人確為得領取土地/建物價金之權利人，並經核對身分無誤，如有虛偽不實，本代理人願負法律責任。</td></tr>
<tr><td rowspan="3">代理人</td><td>姓名</td><td colspan="2"></td><td>簽章</td></tr>
<tr><td>國民身分證統一編號</td><td colspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>住址</td><td colspan="2">縣市　鄉鎮市區　路街　段　巷　號</td></tr>
<tr><td rowspan="5">附件</td><td colspan="2">1.國民身分證影本　份</td><td colspan="2">6.匯款同意書　份</td></tr>
<tr><td colspan="2">2.戶籍謄本　份</td><td colspan="2">7.　份</td></tr>
<tr><td colspan="2">3.權利書狀　份</td><td colspan="2">8.　份</td></tr>
<tr><td colspan="2">4.委託書　份</td><td colspan="2">9.　份</td></tr>
<tr><td colspan="2">5.印鑑證明　份</td><td colspan="2">10.　份</td></tr>
<tr><td colspan="2">領取保管款方式</td><td colspan="3">☐ 自取
☐ 電匯（帳號：　　）
☐ 郵寄（地址：　　）</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">備註</td><td rowspan="2"></td><td>聯絡電話</td><td></td></tr>
<tr><td>傳真電話</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td>電子郵件信箱</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">審查意見及核章
（本欄申請人
請勿填寫）</td><td>承辦人</td><td colspan="2">科（課、股）長</td><td>機關首長</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
</table>

填寫說明：

一、申請人為自然人者，應於申請人欄填寫其姓名、統一編號及住址。屬法人者，應先於申請人欄載明法人之名稱、統一編號及住址欄後再加填代表人之姓名、統一編號及住所。

二、申請人如係委託代理人辦理時，請於「委任關係」欄填寫代理人之姓名，並由代理人切結認章，如無委託他人代理申請之情形，則免填該欄位。

三、附件項下各欄請依序填寫表列文件份數，如有其他附件，應按所附證件之名稱填列，若空格不夠填寫時可填入備註欄內。又如未能檢附「3.權利書狀」者，應另行檢附切結書，並於附件欄載明。

四、「領取保管款方式」欄，請申請人自行勾選，其中：

（一）選擇以電匯方式領取保管款者，應載明電匯帳號，並檢附帳戶存摺影本，若因帳號填寫錯誤或不全肇致損失，概由申請人自行負責，所需費用自領取之保管款扣抵。

（二）選擇以郵寄方式領取保管款者，應檢附貼足雙掛號郵資之回郵信封，並填寫申請人之通訊地址，若因地址填寫錯誤或不全肇致損失，概由申請人自行負責。

五、為利聯繫通知申請人或其代理人，務請填寫「聯絡電話」、「傳真電話」及「電子郵件信箱」欄位。

六、本申請書如不敷填寫，可另加相同格式紙張填寫，並由申請人於騎縫處蓋章。

七、「審查意見及核章」欄係供直轄市或縣(市)主管機關人員審核用，申請人毋須填寫。