斗南地政事務所**第一課（登記課）**受理地政業務及窗口：（電話：5974111）

1、土地及建物登記收件

（1）業務項目：受理一般土地建物登記業務、縣內跨所申辦登記案件、跨縣市代收代寄登記案件、遠途申請登記案件先行審查。

（2）窗口及分機：1號登記收件，服務人員：曾久紗，分機：107。

2、登記測量規費繳納及發狀

（1）業務項目：多元管道繳納地政規費。

（2）窗口及分機：2號收費、發狀，服務人員：王俊玄，分機：106。

3、登記審查

（1）業務項目：簡易登記案件單一窗口受理、權利人不動產歸戶申請。

（2）窗口及分機：3號、4號、5號登記審查，分機：106、103及105。

4、登記謄本申請

（1）業務項目：縣內及跨縣市登記謄本申請、地籍整理清冊申請、信託專簿複印。

（2）窗口及分機：6號單一窗口地籍謄本申請，服務人員：林芳綿、吳奕村，分機：108。

5、申請案件複印

（1）業務項目：登記原申請案件複印、跨所登記原申請案件複印。

（2）窗口及分機：本所倉管（廖偉呈），分機：111。

6、地籍異動即時通

（1）臨櫃申請：本所資管（余俊賢），分機：502，

（2）線上申請：<https://clir.land.moi.gov.tw/CAP/>（地籍產權異動即時通知申請作業）。